

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – OFICINA DE ASUNTOS
INTERNACIONALES – COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	1010 Oficina de Asuntos Internacionales
9. Área:	101002 Cooperación Internacional
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las estrategias, planes, programas, proyectos, políticas y procedimientos correspondientes a los asuntos internacionales y a la cooperación nacional e internacional, con el fin de fortalecer las diferentes acciones defensoriales y apoyar el cumplimiento de la misión, políticas y objetivos institucionales.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar las actividades vinculadas con la cooperación nacional e internacional de la Defensoría del Pueblo. 2. Asesorar en la gestión y obtención de nuevas fuentes de financiación, asistencia técnica y oportunidades de cooperación nacional e internacional para la ejecución de planes, programas, proyectos, investigaciones y consultorías orientados al fortalecimiento y desarrollo institucional. 3. Proponer programas y actividades de relaciones internacionales y de cooperación nacional e internacional, propiciando el intercambio de experiencias, conocimientos y recursos, así como la participación de la Defensoría del Pueblo en los diferentes escenarios de asuntos internacionales y de cooperación, con el fin de fortalecer las alianzas estratégicas. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Se realiza dentro de los plazos establecidos. 3. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. 4. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato. 5. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia. 	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. POLÍTICAS – ESTADO:	Constitución Política, Gestión Pública, Organización y funcionamiento del Estado, Política internacional, Código Disciplinario Único.
2. MISIONALES – INSTITUCIONALES:	Marco legal institucional, Estructura y funcionamiento institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia Corte Constitucional y tribunales internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, Derechos Colectivos y grupos vulnerables, Política Pública, Derecho constitucional, acuerdos internacionales, la estructura y funcionamiento de los principales organismos internacionales, relaciones económicas internacionales, contratación pública.
3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:	Formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos administrativos, Sistemas integrados de gestión, Planeación Estratégicas, procesos y procedimientos, Gestión de proyectos, Comunicación organizacional e institucional, manejo y elaboración de indicadores, Conocimientos específicos del área disciplinar, Elaboración y gestión de documentos, conocimiento en idiomas, ofimática, metodología de investigación y pedagogía.
4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:	Aprendizaje continuo, Experiencia profesional, Trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGO DE APLICACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el Exterior. Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia) Categoría: Información Clases: Escrita, digital, verbal, presencial. 	
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
1.	Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales o Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ciencias de la Educación, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2.	Título de posgrado en áreas afines con las funciones a desempeñar.
3.	Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.